*Вестник № 08 ИРБИЗИНСКОГО 24 марта 2017г .*

*СЕЛЬСОВЕТА*

Периодическое печатное издание Совета депутатов

и администрации Ирбизинского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

/ издается с июля 2007 г./

В номере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИРБИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ №51**

(двенадцатая сессия)

27.12.2016 с.Ирбизино

**О внесении изменений и дополнений в Устав Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения Устава Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области изменения и дополнения согласно приложению.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Ирбизинского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Вестник Ирбизинского сельсовета».

Председатель Совета депутатов

Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Г.П.Чумак

Глава Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области В.В.Очеретько

Приложение к решению

двенадцатой сессии

Совета депутатов

Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 27.12.2016г. №51

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

**ИРБИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Статья 5.1. Права органов местного самоуправления Ирбизинского сельсовета на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1.1. часть 1 дополнить пунктом 14) следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»

2. Статья 10 Публичные слушания

2.1. в части 3 пункта 3 после слов «проекты планировки территорий и проекты межевания территорий,» дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

3.Статья 27. Полномочия администрации

3.1. Часть 1 дополнить пунктом 57) следующего содержания:

«57) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»

3.2.пункт 57) считать пунктом 58)

4. Статья 28. Избирательная комиссия

4.1. пункт е) части 6 изложить в следующей редакции:

«е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов;»

4.2. часть 6 дополнить пунктом е.1) следующего содержания:

«е.1) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом;»

4.3. пункт ж) части 6 изложить в следующей редакции:

«ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;»

5. Статья 31. Местный бюджет

5.1. в части 5 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда»;

6. Глава 5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

6.1. Изложить в следующей редакции:

«**ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 36. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Ирбизинского сельсовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 37. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением**

1. Основание наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население Ирбизинского сельсовета вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 38. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Новосибирской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 39. Ответственность Совета депутатов перед государством**

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, Уставу Ирбизинского сельсовета, а Совет депутатов Ирбизинского сельсовета в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новосибирской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов Ирбизинского сельсовета прекращаются со дня вступления в силу закона Новосибирской области о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов Ирбизинского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Ирбизинского сельсовета.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов Ирбизинского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Ирбизинского сельсовета.

5. Закон Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Октябрьского сельсовета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

**Статья 40. Ответственность Главы Ирбизинского сельсовета и главы местной администрации перед государством**

1. Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Ирбизинского сельсовета или главы местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, Уставу Ирбизинского сельсовета, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Ирбизинского сельсовета или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Ирбизинского сельсовета или глава местной администрации, в отношении которых Губернатором Новосибирской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИРБИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

# РЕШЕНИЕ

(тринадцатая сессия)

**23.03.2017 №57**

**О внесении изменений в решение двенадцатой сессии Совета депутатов**

**Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2016 №52** **«О бюджете Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

В целях более полного поступления доходов в бюджет Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. №145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области Совет депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

Решил:

1.В связи с необходимостью внести изменения в план по расходам, изложив в новой редакции Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов» (приложение прилагается)

2. В связи с необходимостью изложить в новой редакции Приложение №12«Ведомственная структура расходов на 2017 год по администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»(приложение прилагается):

1)Общий объем доходов бюджета сельсовета на 2017год в сумме –6865,6 тыс. руб;

2)Общий объем расходов бюджета сельсовета на 2017год в сумме- 6965,6 тыс. руб;

3.Дефицит бюджета составил 100,0 тыс.руб.;

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в Вестнике Ирбизинского сельсовета.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной и налоговой политике.

Председатель Совета депутатов Глава

Ирбизинского сельсовета Ирбизинского сельсовета

Карасукского района Карасукского района

Новосибирской области Новосибирской области

Чумак Г.П. Очеретько В.В.

Приложение №7

к решению 13-й сессии

Совета депутатов Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области 23.03.2017 №57

Главные администраторы источника финансирования дефицита бюджета

Ирбизинского сельсовета Карасукского района

на 2017г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Сумма |
| Главный администратор ИФДБ | Источники |
| администрация Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| 006 | 01050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 6865,6 |
| 006 | 01050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 6965,6 |
|  |  | Дефицит, профицит | 100,0 |

Приложение № 5

к решению 13-й сессии

Совета депутатов Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области 23.03.2017 №57

Распределение бюджетных ассигнований на 2017 года разделам, подразделам,

целевым статьям, видам расходов.

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рзд | Прзд | Цст | Вид | Сумма  на год |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 |  |  | 2418,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 464,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 02 | 9900010203 |  | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900010203 | 120 | 464,3 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных)органов | 01 | 02 | 9900010203 | 121 | 356,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)органов | 01 | 02 | 9900010203 | 129 | 107,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших  Исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1788,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 04 | 9900010204 |  | 1788,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900010204 | 120 | 1254,3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов | 01 | 04 | 9900010204 | 121 | 960,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)органов | 01 | 04 | 9900010204 | 129 | 290,1 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 9900010204 | 122 | 3,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900010204 | 240 | 510,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 9900010204 | 242 | 175,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900010204 | 244 | 334,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900010204 | 850 | 24,0 |
| Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 9900010204 | 851 | 17,6 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900010204 | 852 | 6,4 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 2,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 9900081000 |  | 2,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 9900081000 | 870 | 2,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 187,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 9900081920 |  | 187,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд | 01 | 13 | 9900081920 | 240 | 187,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900081920 | 244 | 187,0 |
| Национальная оборона | 02 | 00 |  |  | 80,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 80,6 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 9900051180 |  | 80,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов | 02 | 03 | 9900051180 | 121 | 61,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 129 | 18,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9900051180 | 240 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 02 | 03 | 9900051180 | 242 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9900051180 | 244 | - |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 |  |  | 9,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 4,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 9900081218 |  | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд | 03 | 09 | 9900081218 | 240 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081218 | 244 | 2,0 |
| Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время | 03 | 09 | 9900081219 |  | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд | 03 | 09 | 9900081219 | 240 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081219 | 244 | 2,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 |  |  | 5,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 03 | 10 |  |  | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 244 | 5,0 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в городских округах и поселениях | 04 | 09 | 9900049790 |  | 872,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд | 04 | 09 | 9900049790 | 240 | 872,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 04 | 09 | 9900049790 | 242 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900049790 | 244 | 872,6 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 |  |  | 858,3 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 858,3 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 9900076100 |  | 795,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 795,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 05 | 03 | 9900076100 | 242 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 244 | 795,8 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 9900076400 |  | 7,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд | 05 | 03 | 9900076400 | 240 | 7,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 05 | 03 | 9900076400 | 242 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076400 | 244 | 7,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 05 | 03 | 9900076500 |  | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд | 05 | 03 | 9900076500 | 240 | 55,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 05 | 03 | 9900076500 | 242 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076500 | 244 | 55,0 |
| Культура, кинематография | 08 | 00 |  |  | 2250,0 | |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 2250,0 | |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9900081440 |  | 2250,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9900081440 | 540 | 2250,0 | |
| Социальная политика | 10 | 00 |  |  | 205,2 | |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 205,2 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9900081490 | 310 | 205,2 | |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 10 | 01 | 9900081490 | 313 | 205,2 | |
| Физическая культура и спорт | 11 | 00 |  |  | 137,6 | |
| Физическая культура | 11 | 02 |  |  | 137,6 | |
| Межбюджетные трансферты | 11 | 02 | 9900081450 |  | 137,6 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | 02 | 9900081450 | 540 | 137,6 | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 00 |  |  | 110,7 | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 9900081520 |  | 110,7 | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений | 14 | 03 | 9900081520 |  | 110,7 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 9900081520 | 540 | 110,7 | |
| ВСЕГО |  |  |  |  | 6965,6 | |

Приложение № 12

к решению 13-й сессии

Совета депутатов Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области 24.03.2017 №57

Ведомственная структура расходов на 2017 год по Администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

Таблица№1 тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главы | Рзд | Прзд | Цст | Вид | Сумма  на год |
| Администрация Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области | 006 | 00 | 00 | 0000000000 | 000 | 6965,6 |
| Общегосударственные вопросы | 006 | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 2441,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 006 | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 006 | 01 | 02 | 9900010203 | 100 | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 006 | 01 | 02 | 9900010203 | 120 | 464,3 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных)органов | 006 | 01 | 02 | 9900010203 | 121 | 356,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)органов | 006 | 01 | 02 | 9900010203 | 129 | 107,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших  Исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 006 | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | 1788,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 006 | 01 | 04 | 9900010204 | 100 | 1254,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 006 | 01 | 04 | 9900010204 | 120 | 1254,3 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных)органов | 006 | 01 | 04 | 9900010204 | 121 | 960,6 |
| Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 006 | 01 | 04 | 9900010204 | 122 | 3,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)органов | 006 | 01 | 04 | 9900010204 | 129 | 290,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 006 | 01 | 04 | 9900010204 | 200 | 510,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 006 | 01 | 04 | 9900010204 | 240 | 510,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 006 | 01 | 04 | 9900010204 | 242 | 175,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 006 | 01 | 04 | 9900010204 | 244 | 334,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 006 | 01 | 04 | 9900010204 | 800 | 24,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 006 | 01 | 04 | 9900010204 | 850 | 24,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 006 | 01 | 04 | 9900010204 | 851 | 17,6 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 006 | 01 | 04 | 9900010204 | 852 | 6,4 |
| Резервные фонды | 006 | 01 | 11 | 0000000000 | 000 | 2,0 |
| Резервные фонды | 006 | 01 | 11 | 9900081000 | 000 | 2,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 006 | 01 | 11 | 9900081000 | 870 | 2,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 006 | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 187,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 006 | 01 | 13 | 9900081092 | 200 | 187,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 006 | 01 | 13 | 9900081092 | 240 | 187,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 006 | 01 | 13 | 9900081092 | 244 | 187,0 |
| Национальная оборона | 006 | 02 | 00 | 0000000000 | 000 | 80,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 006 | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 80,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 006 | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 80,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 006 | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 80,6 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных)органов | 006 | 02 | 03 | 9900051180 | 121 | 61,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)органов | 006 | 02 | 03 | 9900051180 | 129 | 18,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 006 | 03 | 00 | 0000000000 | 000 | 9,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 006 | 03 | 09 | 0000000000 | 000 | 4,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 006 | 03 | 09 | 9900081218 | 000 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 006 | 03 | 09 | 9900081218 | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 006 | 03 | 09 | 9900081218 | 240 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 006 | 03 | 09 | 9900081218 | 244 | 2,0 |
| Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время | 006 | 03 | 09 | 9900081219 | 000 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 006 | 03 | 09 | 9900081219 | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 006 | 03 | 09 | 9900081219 | 240 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 006 | 03 | 09 | 9900081219 | 244 | 2,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 006 | 03 | 10 |  |  | 5,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 006 | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 006 | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 006 | 03 | 10 | 9900081795 | 244 | 5,0 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в городских округах и поселениях | 006 | 04 | 09 | 9900049795 | 000 | 858,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 006 | 04 | 09 | 9900049795 | 200 | 858,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 006 | 04 | 09 | 9900049795 | 240 | 858,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 006 | 04 | 09 | 9900049795 | 244 | 858,3 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 006 | 05 | 00 | 0000000000 | 000 | 858,3 |
| Благоустройство | 006 | 05 | 03 | 0000000000 | 000 | 858,3 |
| Уличное освещение | 006 | 05 | 03 | 9900076100 | 000 | 795,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 006 | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 795,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 006 | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 795,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 006 | 05 | 03 | 9900076100 | 244 | 795,8 |
| содержание мест захоронения | 006 | 05 | 03 | 9900076400 | 000 | 7,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 006 | 05 | 03 | 9900076400 | 200 | 7,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 006 | 05 | 03 | 9900076400 | 240 | 7,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 006 | 05 | 03 | 9900076400 | 244 | 7,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 006 | 05 | 03 | 9900076500 | 000 | 55,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 006 | 05 | 03 | 9900076500 | 200 | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 006 | 05 | 03 | 9900076500 | 240 | 55,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 006 | 05 | 03 | 9900076500 | 244 | 55,0 |
| Образование | 006 | 07 | 00 | 0000000000 | 000 | 0,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 006 | 07 | 07 | 0000000 | 000 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 006 | 07 | 07 | 9900081430 | 500 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 006 | 07 | 07 | 0815210 | 540 | 0,00 |
| Культура, кинематография | 006 | 08 | 00 | 0000000000 | 000 | 2250,0 |
| Культура | 006 | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 2250,0 |
| Межбюджетные трансферты | 006 | 08 | 01 | 9900081440 | 500 | 2250,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 006 | 08 | 01 | 0815210 | 540 | 2250,0 |
| Социальная политика | 006 | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 205,2 |
| Пенсионное обеспечение | 006 | 10 | 01 | 0000000000 | 000 | 205,2 |
| Социальное обеспечение и социальные выплаты населению | 006 | 10 | 01 | 9900081491 | 300 | 205,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 006 | 10 | 01 | 9900081491 | 310 | 205,2 |
| Иные пенсии, социальные допалаты к пенсиям | 006 | 10 | 01 | 9900081491 | 312 | 205,2 |
| Физическая культура и спорт | 006 | 11 | 00 | 0000000000 | 000 | 137,6 |
| Физическая культура | 006 | 11 | 05 | 0000000000 | 000 | 137,6 |
| Межбюджетные трансферты | 006 | 11 | 05 | 9900081436 | 500 | 137,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 006 | 11 | 05 | 9900081436 | 540 | 137,6 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 006 | 14 | 00 | 0000000000 | 000 | 110,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 006 | 14 | 03 | 0000000000 | 000 | 110,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и бюджетов поселений | 006 | 14 | 03 | 5009900081521 | 500 | 110,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 006 | 14 | 03 | 5009900081521 | 540 | 110,7 |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  | 6965,6 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИРБИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ № 58**

тринадцатая сессия

23.03.2017 с.Ирбизино

**Об итогах работы администрации**

**Ирбизинского сельсовета Карасукского района**

**Новосибирской области за 2016 год.**

Заслушав информацию Главы Ирбизинского сельсовета Карасукского района Очеретько Владимира Владимировича об итогах работы администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 2016 год, Совет депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

информацию Главы Ирбизинского сельсовета Карасукского района Очеретько Владимира Владимировича об итогах работы администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 2016 год принять к сведению (доклад прилагается).

Председатель Совета депутатов

Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Г.П.Чумак

**О т ч е т**

**Главы Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области перед Советом депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 2016 год**

Добрый день, уважаемые депутаты, коллеги!

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом Ирбизинского сельсовета Карасукского района представляю Вашему вниманию отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации Ирбизинского сельсовета за 2016 год.

Ключевые направления работы администрации были определены социально-экономическим развитием поселения, во главе которых неизменно остаётся человек, его социальное благополучие и уверенность в завтрашнем дне.

Вопросов, которые требуют особого внимания, много и их последовательное решение позволяет нам сделать еще один шаг на пути создания условий для устойчивого развития сельсовета и повышения качества жизни населения.

В течение года я, как Глава Ирбизинского сельсовета, представлял интересы жителей в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления. Участвовал в мероприятиях, проводимых Губернатором области, его заместителями, депутатами Законодательного Собрания.

В 2016 прибыло на постоянное место жительство 34 человека, выбыло за пределы муниципального образования 62 человека. Ещё 19 человек получили временную регистрацию по месту пребывания.

За 2016 год рождаемость составила - 16 детей, смертность – 32 человека.

Число домохозяйств на территории Ирбизинского сельсовета составляет 612, что на 9 домохозяйств меньше 2015 года.

Численность трудовых ресурсов составила 627 человек. В экономике занято – 372 человека, из них имеющие высшее профессиональное образование 84 человека. На учете в Центре занятости населения состоит 7 человек, из них в с.Ирбизино – 3 человек, п.Крыловка – 0, п.Покровка – 0 человек, п.Рождественский – 4 человек, д.Кукарка – 0 человек. Более 300 человек не работает или имеет не постоянные доходы.

Среднемесячная заработная плата увеличилась на 7,4% по сравнению с 2015 годом и составила 12519 рублей.

Бюджет Ирбизинского сельсовета по доходам за 2016 год составил 7 миллионов 288 тысяч 100 рублей, в основном дотационный составляет 70,0%, собственные доходы составляют 30,0 % (из них наибольший удельный вес занимают акцизы- 45%, НДФЛ – 23,4% от общего объема собственных доходов).

Расходы бюджета составили 6 миллионов 800 тысяч 300рублей в том числе: (уличное освещение 695 тысяч 300 рублей, сюда входит освещение по приборам учета 130 светильников уличного освещения, обслуживание и приобретение материалов; на чистку от снега и ремонт дорог затрачено 581 тысяча 100 рублей.

Уборка территории, буртовка свалок – 40 тысяч 800 рублей.

Оформление документации -318000 рублей.

Количество земельных участков на территории Ирбизинского сельсовета – 638, из них все стоят на кадастровом учете;

На территории муниципального образования зарегистрировано три акционерных общества – это ООО «Росинка», ООО «Рождественское», ООО «Сибхлеб», 1 Крестьянское фермерское хозяйство «ГЕО», в которых трудоустроено 170 человек.

Три школы (Ирбизинская средняя общеобразовательная, где обучается 100 учащихся, Рождественская основная общеобразовательная школа, где обучается 36 учащихся и Кукаринская средняя общеобразовательная школа, где обучается 58 учащихся). Всего 194 учащихся, одно дошкольное учреждение (Ирбизинский детский сад- 38 ребятишек, и дошкольные группы при Рождественской ООШ – 17 детей и Кукаринской СОШ -17 детей, всего - 72 ребенка), 1 филиал детской школы искусств, 1 врачебная амбулатория, 2 ФАПа, 3 почтовых отделения, 3 сельских клуба, 3 библиотеки, 4 магазина РАЙПО, 7 частных предпринимателей, 1 филиал Сбербанка, 1 ветеринарный кабинет, администрация Ирбизинского сельсовета.

Протяженность тепловых сетей согласно утвержденным схемам 20,7 км: водопроводных сетей: село Ирбизино и поселок Крыловка – 8,9 км., посёлок Рождественский – 6,1 км., деревня Кукарка – 5,7 км.

В ближайшее время Решением сессии Совета депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области будет передано водоснабжение с.Ирбизино и п.Крыловка.

График движения автобусов МУП «КомАвто» согласовывается с населением и изменяется по необходимости, размещен на всех остановках поселения.

На территории Ирбизинского сельсовета расположено 28 улиц и переулков, протяженностью 23,1 км. За 2016 год проведена инвентаризация всех дорог, находящихся на территории поселения, которые в настоящее время проходят регистрация в росреестре.

Количество свободных участков – 33 – для строительства индивидуальных жилых домов. В 2016 году разрешения на строительство не выдавались, т.к. полномочия по строительству переданы в районную администрацию.

На территории Ирбизинского сельсовета расположено 11 магазинов, из них 4 магазина РАЙПО, 7 индивидуальных предпринимателей.

Ежегодно на сессии Совета депутатов Ирбизинского сельсовета заслушивается доклад директора торгового объединения о работе для информации депутатам.

Осознали наши жители, что всё-таки необходимо оформлять земельные участки и объекты недвижимости т.е. жилье в собственность по населённым пунктам:

- земельные участки оформили 78%, дома и квартиры 90% жителей.

Количество неоформленных домов (квартир) 63, неоформленных земельных участков –120. Проводится работа по оформлению и инвентаризации жилых помещений.

За 2016 год было оформлено сельхоз земель по Ирбизино из 510 долей – 294 доли, осталось оформить гражданами 113 долей, невостребованных -103 доли.

По Кукарке из 385 долей оформлено (выделились) 233 доли, осталось оформить 61 долю, невостребованных – 91 долю.

По Рождественскому невостребованных оформлено и отмежевано 375 га(15 долей), по суду без выдела оформлено 350 га (14 долей), осталось оформить 42 доли невостребованных.

Собственниками земельных долей отмежевано и оформлено 158 долей, остается оформить 161 долю.

Реестр муниципального имущества Ирбизинского сельсовета ведется в соответствии с действующим законодательством. На балансе имеется 4 жилых помещений, 4 – нежилых помещения, 9 сооружений, 1 транспортное средство и 1 передвижная бочка.

В целях предупреждения пожаров и сохранности жизни и здоровья людей проводилась информационная работа среди населения по оснащению жилья автономными пожарными извещателями.

Паспорта безопасности поселения имеются, они разработаны 11.03.2013 года.

По пожарной безопасности проинструктировано населения за 2016 год – 4315 человек.

Проведено – 150 подворовых обходов к социально неблагополучным и одиноким гражданам.

За 2016 год в администрацию поступило 1522 письменных и устных обращений граждан (173 справки в пенсионный фонд на оформление на пенсию, недополученную пенсию и в соцстрах, 59 бытовых характеристик, 38 справок в нотариус, 29 выписок в Россельхозбанк для получения кредита, 18 – в сельхоз управление на субсидии, 664 справки о составе семьи, справок о заработной плате для оформления на пенсию-21, 241 справка о подсобном хозяйстве, 28 выписок из похозяйственных книг, 15 выписок из домовых книг, 15 дубликатов договоров приватизации, 21 справка о длительном проживании и др). Пришли на личный прием к Главе – 39 человек.

В своей работе мы стремились к тому, чтобы ни одно обращение не осталось без внимания. Все заявления и обращения были рассмотрены своевременно и по всем даны ответы и разъяснения. Администрацией поселения обеспечивалась законотворческая деятельность. За отчетный период специалистами администрации были подготовлены и вынесены на рассмотрение проекты положений, регламентирующих основные вопросы деятельности администрации. Конкретно издано 138 постановлений, 40 распоряжений по основной деятельности и 11 распоряжение по кадровым вопросам. Проведено 8 заседаний Совета депутатов, где было принято 36 решений. Специалистами администрации была оказана помощь в организации проведения «Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года»В течении 2016 года своевременно и в полном объеме на сайте размещалась информация о муниципальном образовании в целом, о деятельности администрации Ирбизинского сельсовета, работе депутатов Ирбизинского сельсовета, справочная информация администрации. Создана версия сайта для слабовидящих.

На территории администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области имеется один силовой зал, который работает постоянно. Все желающие могут 3 раза в неделю позаниматься на тренажерах. Количество посетителей тренажерного зала составляет 19 человек (постоянно).

Команды из населенных пунктов сельсовета принимают активное участие в спортивных мероприятиях: спартакиаде учебных заведений района, летней спартакиаде среди команд муниципальных образований, военно-спортивной игре «Зарница», соревнованиях по мини футболу и волейболу. Занимали призовые места и входили в тройку «сильнейших».

Устраивали товарищеские встречи среди людей пожилого возраста п.Рождественка и с.Ирбизино по бильярду, теннису, шашкам, дартцу.

Силами волонтеров, работников библиотек, домов культуры и клубов проводятся профилактические мероприятия, направленные на устранение причин антиобщественного поведения подростков, расширение кругозора детей. Особенно во время каникул у детей была возможность ежедневно играть в футбол, участвовать в «Веселых стартах» и др.

Инструктором по физкультуре и спорту организовываются секции, тренировки 5 раз в неделю.

В 2016 году молодежные команды выезжали на товарищеские встречи по футболу и волейболу в с.Морозовка, с.Белое, п.Рождественский.

Количество участников, участвовавших в мероприятиях по физической культуре и спорту – 70 человек.

|  |
| --- |
|  |

За последние годы в селах администрации созданы и работают < 19> клубов и объединений по интересам (в т.ч. детских - <8 > ед.), в ко­торых занимается <251 > человек (в т.ч. детей - <137 > чел.).

Среди них заслуживает особого внимания фольклорный коллектив «Родные напевы» (руководитель Стасевский В.П.), в этом году на подтверждении звания «народный самодеятельный коллектив» выступал с программой, в которой звучали песни украинские народные и песни из кинофильмов.

Проведены беседы о приметах к православным праздникам «Пасха», «Святая Троица», праздник игр и забав украинского народа, экскурсия в историю традиционного быта «Народный календарь», устный журнал «Культура, обычаи и традиции украинцев».

В Ирбизинском ДК оформлена горница –быт украинского народа. Интересными были мероприятия : концерт «В Рождество зажигаются звезды», праздник «Сегодня мы вместе»/о коренных народах Сибири - тюркские народы, праздник национального танца «Было так…»/ история создания народного танца/,Выставка-презентация «Украинская национальная кухня», Открытый праздник украинской культуры «Сорочинская ярмарка», фольклорный праздник «Берегиня –покосница», фольклорный праздник «От колыбельных песен … до былин». Отметили 95лет поселку Рождественский, проводились митинги, посвященные Дню Победы и Дню Памяти и скорби, конкурс чтецов, акции «Свеча Памяти», концерты «Мы – россияне», «Смех продляет жизнь!»,-игровая программа «Умники и умницы» по истории страны, Сибири, села.-экологическая игра «Флора и фауна сибирского края»,-конкурс семей: дети и мамы « Семь-Я». Просветительские мероприятия: -«Что надо знать о терроре»,- «Пожарам – нет!» - «О безопасности детей на дороге».

В вело пробеге, посвященном Дню российского флага, приняли участие старшеклассники и дети.

К году кино проведены следующие мероприятия: концерт с игровыми моментами «Поговорим о кино», викторина «звучали песни из кинофильмов.

Для детей в течение лета проводили игровые программы с викторинами «История кино» и просмотрами мультфильмов.

В Концертной деятельности принимали участие в праздновании сел Благодатное, Белое, п. Рождественский, поставили концерты в д.Кукарка, участвовали в районном конкурсе «Поющая Сибирь» .

Проведено 448 мероприятий (из них для детей172, и посетили -8820человек, из них 2804 детей).

На средства гранта провели «Открытый праздник украинской культуры «Сорочинская ярмарка» (сумма 52,200 руб) .

В 2016 году в сравнении с 2015 годом количество культурно-досуговых учреждений (сетевых ед.) уменьшилось - на <8 > ед. причины снижения –оптимизация штатного расписания, сокращение руководителя кружка в Ирбизинском ДК и Рождественском ДК.

Проведено 20 планерных совещаний с руководителями учреждений и организаций, расположенных на территории сельсовета, на которых рассматривались вопросы об обеспечении населения дровами, об участии в озеленении территорий, очистка крыш зданий от наледи и снега, составлялись планы работы по учреждениям на предстоящую неделю и др.

Совет депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района состоит из 11 депутатов, активно участвующих в сессиях и оказывающих помощь в наведении порядка в населенных пунктах поселения, проводится работа со всеми жителями по другим жизненно-важным вопросам.

В населенных пунктах сельсовета активно работают такие общественные объединения как Совет ветеранов в с.Ирбизино под руководством В.В.Гаврик, в п.Рождественском под руководством В.Н.Ситник; женсовет, совет профилактики, административная комиссия и другие. Наши жители принимают участие в спортивных и культурных мероприятиях поселения и района.

Благодаря всероссийской партии «Единая Россия» и депутатам Законодательного Собрания и с их участием на территории Ирбизинского сельсовета были организованны и проведены следующие мероприятия:

- приобретена краска для ремонта помещений школы в с.Ирбизино и д.Кукарка

- произведен ремонт кровли помещения филиала детской школы искусств

- приобретена краска для окрашивания забора кладбища д.Кукарка

- производился ремонт дорог в населенных пунктах

- оказана материальная помощь в организации праздника в п.Рождественском

- совместно решались вопросы по оформлению земельных долей, по приобретению дров, получению субсидий и др.

Работа специалиста по социальной защите населения была направлена на обеспечение социальных гарантий, доступности социальных услуг, повышения эффективности социальной помощи населению за счёт усиления её адресности.

Численность населения, состоящего на учете в органах социальной защиты по администрации Ирбизинского сельсовета:

- Инвалиды общего заболевания -101;

- Дети-инвалиды – 4;

- Вдовы УВОВ – 2 (Степаненко, Чечель);

Численность семей, состоящих на социальном сопровождении – 6, в них детей – 17 (Ирбизино -2семьи, Крыловка -2, Кукарка -1, Рождественский -1).

На профилактическом учете – 7 семей (Ирбизино-2, Кукарка-3, Рождественский-2, Крыловка -0).

В настоящее время в реабилитационном центре находится 1 ребенок (в центре г.Татарка). На надомном обслуживании находится - 4 человека.

Были оформлены 30 пакетов документов на материальную помощь к школе на детей из многодетных семей.

На приобретение вещей по 2 тысячи на ребенка получили на 20 детей на сумму 40 тысяч рублей.

7 многодетных семей получили по 5 тысяч рублей при поступлении ребенка в первый класс на сумму 35 тысяч рублей.

2 семьи сдали пакет документов на ремонт печи и электропроводки – по 10 тысяч рублей.

Оказано содействие в оформлении 200 дотации на питание детей в школе.

Материальная помощь была оказана 35 семьям на сумму 203400 рублей (1-3 квартал).

Всего многодетных семей – 34, малообеспеченные полные (1-2 ребенка) -66 детей, не полные (1-2 ребенка) -24 семьи.

Таковы итоги нашей совместной работы за прошедший год.

Спасибо за внимание!

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИРБИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ № 59**

тринадцатая сессия

23.03.2017 с.Ирбизино

**О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ирбизинского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 07.08.2015 № 203**

В соответствии с Федеральном законом от 02.06.2016№ 171-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области*,* Совет депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 07.08.2015 № 203 следующие изменения:

1.1. Раздел 1.Общие положения

1.1.1. дополнить пунктом 1.4. следующего содержания

«1.4. Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.»

1.2. Раздел 3. Условия конкурса

1.2.1. дополнить абзацем 3.1.1. следующего содержания:

«3.1.1. Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения».

1.2.2. дополнить абзацем 3.1.2. следующего содержания:

«3.1.2. Уставом муниципального образования могут устанавливаться ограничения, не позволяющие одному и тому же лицу занимать должность главы муниципального образования более определенного данным уставом количества сроков подряд.»

1.3. Раздел 6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

1.3.1. пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

«6.3. Представительному органу муниципального образования для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.»

2. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Ирбизинского сельсовета» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области В.В.Очеретько

Председатель Совета депутатов

Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Г.П.Чумак

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ИРБИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

(тринадцатая сессия)

23.03.2017 № 60

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Совет депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Опубликовать решение в Вестнике Ирбизинского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Ирбизинского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П.Чумак | Глава  Ирбизинского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Очеретько |

Утверждено

Решением 13- й сессии

Совета депутатов

Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 23.03.2017 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в комиссию по социальным вопросам Совета депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1.

Комиссия по социальным вопросам Совета депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в течение 30 календарных дней принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, отказавшееся от звания, награды в течение трех рабочих дней представляет в Комиссию по социальным вопросам Совета депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области уведомление об отказе в получении почетного звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, получившее звание, награду до принятия Комиссией по социальным вопросам Совета депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в администрацию Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – администрация) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области , получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляются со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области , из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе Ирбизинского сельсовета Карасукского района новосибирской области, по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах](#P42) 2 – 5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Комиссией по социальным вопросам Совета депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области ходатайства, информирование лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, представившего ходатайство в Комиссию по социальным вопросам Совета депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, о принятом решении по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются администрацией Ирбизинского сельсовета.

8. В случае удовлетворения ходатайства лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Комиссией по социальным вопросам Совета депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области администрация Ирбизинского сельсовета в течение 10 рабочих дней передает лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе Ирбизинского сельсовета Карасукского района, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Комиссией по социальным вопросам Совета депутатов Ирбизинского сельсовета в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, организационно-контрольный отдел в течение 10 рабочих дней сообщает лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1

к Положению о порядке принятия лицами,

замещающими муниципальные должности на постоянной основе

Ирбизинского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области, почетных и специальных званий,

наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных)

иностранных государств,

международных организаций, политических

партий, иных общественных объединений и других организаций.

В Комиссию по социальным вопросам

Совета депутатов

Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,

награду или иной знак отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного

общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

Документы к почетному званию или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного звания или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному званию или специальному званию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награде или иному знаку отличия)

сданы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

до принятия решения Комиссией.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке принятия лицами,

замещающими муниципальные должности на постоянной основе

Ирбизинского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области, почетных и специальных званий,

наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств,

международных организаций, политических

партий, иных общественных объединений и других организаций.

В Комиссию по социальным вопросам

Совета депутатов Ирбизинского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного

общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного

знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден /а/ и кем)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ИРБИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

(тринадцатая сессия)

23.03.2017 № 61

**Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=7E41653B6A6329DD969916CE7B3BC91840AA96E3F9627372E11A699926D0FBD285DFC92D2B4CXDJ), [частью 4.1 статьи 12.1](consultantplus://offline/ref=7E41653B6A6329DD969916CE7B3BC91840AA96E3F9627372E11A699926D0FBD285DFC92D29CA851648X9J) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E41653B6A6329DD969916CE7B3BC91843A392EBFD607372E11A6999264DX0J) Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=7E41653B6A6329DD969908C36D57971747A8CCEEFE647927B54C6FCE7980FD87C549XFJ) Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#Par31) уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике Ирбизинского сельсовета и на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить Главу Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Ирбизинского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  Г.П.Чумак | Глава Ирбизинского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  В.В.Очеретько Утвержденрешением 13 сессииСовета депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского районаНовосибирской области от 23.03.2017 № 61 |

Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E41653B6A6329DD969916CE7B3BC91840AA96E3F9627372E11A699926D0FBD285DFC92D2B4CXDJ) от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=7E41653B6A6329DD969916CE7B3BC91840AA96E3F9627372E11A699926D0FBD285DFC92D29CA851648X9J) "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные [статьей 10](consultantplus://offline/ref=7E41653B6A6329DD969916CE7B3BC91840AA96E3F9627372E11A699926D0FBD285DFC92D2B4CX8J) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить комиссию по вопросам местного самоуправления и законности (далее - комиссия), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение одного рабочего дня с момента, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, согласно статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

В случае нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в командировке, в отпуске, вне места исполнения должностных обязанностей (осуществления полномочий), оно обязано уведомить комиссию о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту исполнения должностных обязанностей (осуществления полномочий).

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), представляется на имя председателя комиссии и должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление;

б) на исполнение каких полномочий лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять личная заинтересованность;

в) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также приложить все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, с указанием расшифровки подписи и даты.

5. Уведомление на имя председателя комиссии представляется специалисту (по работе с Советом депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области) администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, осуществляющему организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в [журнале](#Par76) учета уведомлений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит. Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист подписывается должностным лицом уполномоченным на прием и регистрацию уведомлений, с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Лицом, уполномоченным на прием и регистрацию уведомлений, обеспечивается хранение журнала в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

На самом уведомлении проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

Специалист, уполномоченный на прием и регистрацию уведомлений, помимо регистрации уведомления в журнале, обязан выдать лицу, замещающему муниципальную должность и направившему уведомление, копию такого уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность и направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

7. Должностное лицо, уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений, в день поступления уведомления регистрирует его в журнале учета уведомлений.

С даты регистрации уведомления лицо, замещающее муниципальную должность, считается исполнившим обязанность по уведомлению, предусмотренную [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=7E41653B6A6329DD969916CE7B3BC91840AA96E3F9627372E11A699926D0FBD285DFC92D2B4CXDJ) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

8. Должностное лицо, уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений, в день его регистрации передает поступившее уведомление в комиссию для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренных действующим законодательством.

9. В ходе подготовки заключения на поступившее уведомление комиссия имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность и направившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

10. Решение комиссии, определяющее необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, обязательно для исполнения лицом, замещающим муниципальную должность.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, не принявшее меры для предотвращения и урегулирования конфликта интересов, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

учёта уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер,  дата уведомления | Сведения о лице, замещающем муниципальную должность, направившем уведомление | | | Краткое содержание уведомления | ФИО лица,  принявшего  уведомление | Подпись лица, направившего уведомление, о получении копии уведомления |
| ФИО | Должность | Контактный номер телефона |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ИРБИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

(тринадцатая сессия)

23.03.2017 № 62

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих**

**Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии с п. 4 ст. 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих в Ирбизинском сельсовете Карасукского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете Вестник Ирбизинского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Ирбизинского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  Г.П.Чумак | Глава Ирбизинского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  В.В.Очеретько  Утвержден  решением 13-й сессии  Совета депутатов  Ирбизинского сельсовета  Карасукского района Новосибирской области  от 23.03.2017 № 62 |

**Порядок ведения реестра муниципальных служащих**

**Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных служащих в Ирбизинском сельсовете Карасукского района Новосибирской области разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает структуру, правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих в Ирбизинском сельсовете Карасукского района Новосибирской области (далее– Реестр).

1.2. Цель ведения Реестра – организация учета и создания единой базы данных о прохождении муниципальными служащими муниципальной службы в Ирбизинском сельсовете Карасукского района Новосибирской области.

**2. Структура Реестра**

2.1. Реестр представляет собой совокупность систематизированных сведений о муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, составленных на основании персональных данных, содержащихся в личных делах муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством.

2.2.  Реестр ведется по группам должностей (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая), в которых муниципальные служащие располагаются по должностям в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», а в пределах должности ─в алфавитном порядке.

**3. Формирование и ведение Реестра**

3.1. Ведение Реестра осуществляется администрацией Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3.2. Реестр ведется по разделам в электронном табличном виде с применением редакторов Word или Excel лицом, в должностные обязанности которого входит формирование и ведение Реестра, по формам согласно *Приложению № 1, Приложению № 2* к настоящему Порядку ведения Реестра муниципальных служащих.

3.3. Реестр хранится на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.4. Представителем нанимателя (работодателем) определяется лицо, в должностные обязанности которого входит формирование и ведение Реестра. Указанное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за недостоверное или несвоевременное внесение сведений в Реестр, а также за несоблюдение требований действующего законодательства о защите персональных данных.

3.5. Сведения, внесенные в Реестр, относятся к сведениям конфиденциального характера, а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.6. Получение, обработка, хранение, передача персональных данных муниципальных служащих, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования, при ведении Реестра осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. В случае, если сведения, включаемые в Реестр, отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, их получение, обработка, хранение и передача осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.8. Основанием для включения в Реестр является назначение гражданина на должность муниципальной службы.

3.9. Сведения о гражданине, принятом на муниципальную службу, вносятся в Реестр не позднее 5 рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы.

3.10. При возникновении оснований для внесения изменений в Реестр, изменения вносятся не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения оснований, подтвержденных соответствующими документами.

3.11. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

3.12. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.13. В случае исключения муниципального служащего из Реестра все имеющиеся в Реестре сведения о данном муниципальном служащем переносятся в архив соответствующего раздела Реестра. Архив ведется в порядке, установленном для ведения Реестра, в форме таблицы (*Приложение № 1 к настоящему Порядку ведения Реестра муниципальных служащих)*.

3.14. Реестр на бумажном носителе составляется один раз в год по состоянию на 1 января с учетом изменений и дополнений, внесенных в Реестр в течение предыдущего календарного года, и утверждается представителем нанимателя (работодателем).

Приложение № 1

к Порядку ведения реестра

муниципальных

служащих в

Ирбизинском сельсовете

Карасукского района

Новосибирской области

Реестр муниципальных служащих Ирбизинского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование органа местного самоуправления)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | | Дата рождения (число, месяц, год) | Должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим в соответствии со штатным расписанием | Дата назначения на должность муниципальной службы (число, месяц, год) | Уровень профессионального образования, наименование учебного заведения, дата поступления и дата его окончания, реквизиты диплома | Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание | Дополнительное профессиональное образование (год прохождения, наименование образовательного учреждения) | | Стаж муниципальной службы (с указанием количества лет, месяцев, дней на дату приема на муниципальную службу) | Дата прохождения аттестации и результаты аттестации | Классный чин и дата присвоения | Нахождение в резерве (с указанием должности, вида резерва, даты зачисления в резерв) | Основание включения сведений в Реестр, дата, № правового акта |
| Профессиональная переподготовка | Повышение квалификации |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Высшие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главные должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведущие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старшие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Младшие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Архив Реестра | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | | Дата рождения (число, месяц, год) | Должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим в соответствии со штатным расписанием | Дата назначения на должность муниципальной службы (число, месяц, год) | Уровень профессионального образования, наименование учебного заведения, дата поступления и дата его окончания, реквизиты диплома | Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание | Дополнительное профессиональное образование (год прохождения, наименование образовательного учреждения) | | Стаж муниципальной службы (с указанием количества лет, месяцев, дней на дату приема на муниципальную службу) | Дата прохождения аттестации и результаты аттестации | Классный чин и дата присвоения | Нахождение в резерве (с указанием должности, вида резерва, даты зачисления в резерв) | Основание исключения сведений из Реестра, дата, № правового акта |
| Профессиональная переподготовка | Повышение квалификации |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Высшие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главные должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведущие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старшие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Младшие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В раздел «Архив Реестра» вносятся сведения о муниципальных служащих, исключенных из Реестра.

Приложение № 2

к Порядку ведения реестра

муниципальных служащих

Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

Аналитическая информация

о муниципальных служащих Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Значение показателей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1. | Штатная численность муниципальных служащих |  |
| 1.2. | Фактическая численность муниципальных служащих |  |
| 2.1. | Количество муниципальных служащих по группам: |  |
|  | высшая |  |
|  | главная |  |
|  | ведущая |  |
|  | старшая |  |
|  | младшая |  |
| 2.2. | Количество муниципальных служащих по возрасту: |  |
|  | до 30 лет |  |
|  | от 31 до 40 лет |  |
|  | от 41 до 50 лет |  |
|  | от 51 до 60 лет |  |
|  | от 61 до 65 лет |  |
| 2.3. | Средний возраст муниципальных служащих |  |
| 2.4. | Количество муниципальных служащих пенсионного возраста (мужчины - 60 лет и старше ,женщины - 55 лет и старше) - всего: |  |
| 2.5. | Женщин всего |  |
| 2.6. | Мужчин всего |  |
| 2.7. | Количество муниципальных служащих по образованию: |  |
|  | - высшее |  |
|  | - среднее профессиональное |  |
|  | В том числе по направлениям подготовки: |  |
|  | а) государственное и муниципальное управление |  |
|  | б) юридическое |  |
|  | в) финансово-экономическое |  |
|  | г) сельскохозяйственное |  |
|  | д) техническое (инженерное) |  |
|  | е) педагогическое |  |
|  | ж) медицинское |  |
|  | з) иное |  |
| 2.8. | Количество муниципальных служащих ,имеющих ученую степень |  |
| 2.9. | Количество муниципальных служащих, имеющих ученое звание |  |
| 2.10. | Количество муниципальных служащих по стажу муниципальной службы: |  |
|  | до 1 года |  |
|  | от 1 года до 5 лет |  |
|  | от 5 до 10 лет |  |
|  | от 10 до 15 лет |  |
|  | от 15 лет и более |  |
| 2.11. | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в течение 3-х последних лет,  в том числе по группам: |  |
|  | высшая |  |
|  | главная |  |
|  | ведущая |  |
|  | старшая |  |
|  | младшая |  |
| 2.12. | Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в течение 3-х последних лет,  в том числе по группам: |  |
|  | высшая |  |
|  | главная |  |
|  | ведущая |  |
|  | старшая |  |
|  | младшая |  |
| 2.13. | Количество муниципальных служащих, которым присвоен классный чин |  |
|  | высшая |  |
|  | главная |  |
|  | ведущая |  |
|  | старшая |  |
|  | младшая |  |
| 2.14. | Количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв по состоянию на текущую дату,  в том числе по группам: |  |
|  | высшая |  |
|  | главная |  |
|  | ведущая |  |
|  | старшая |  |
|  | младшая |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ИРБИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

(тринадцатая сессия)23.03.2017 № 64

Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В связи с приведением в соответствие с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=81074CBFDF84A38E4249EAD12911D374EE6A8B46FBFC97551973CBA86AF1044784C5D2BB14DE3FE6rC76J) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» Совет депутатов Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района.
2. Действие Положения, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.
3. Решение опубликовать в Вестнике Ирбизинского сельсовета.
4. Решение двенадцатой сессии Совет депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области пятого созыва от 27.12.2016 года №54 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района» признать утратившим силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета  депутатов  Ирбизинского сельсовета Карасукского района | Глава Ирбизинского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области |
| Новосибирской области    Г.П.Чумак | В.В.Очеретько |

УТВЕРЖДЕНО

решением 13 – й сессии

Совета депутатов

Карасукского района

Новосибирской области

от 23.03.2017 № 64

**Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-03 «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области».

1.2. Положение устанавливает размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и порядок их осуществления.

Настоящее положение является правовой основой для материального стимулирования муниципальных служащих Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, состоит из денежного содержания (вознаграждения) и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Размер месячного денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, устанавливается кратным размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист», исходя из коэффициента кратности. Должностной оклад муниципального служащего рассчитывается путем умножения базового оклада в размере 2403 рубля на соответствующий коэффициент кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициент кратности |
| Глава | 3,9 |

2.3. Размеры иных выплат для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе устанавливаются исходя из следующих предельных нормативов:

- ежемесячного денежного поощрения, устанавливается равным:

а) 1,37 месячного содержания (вознаграждения) - главе ;

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двойного денежного вознаграждения.

2.4. На денежное содержание вознаграждение и иные выплаты начисляется районный коэффициент в размере 25%.

3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее-должностной оклад), а также из ежемесячных надбавок (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу, со сведениями, составляющую государственную тайну;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

На оклад месячного денежного содержания и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

3.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы (далее – ДО) устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» в администрации Новосибирской области равный, исходя из установленных коэффициентов кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности  муниципальной службы | Коэффициент кратности |
| Заместитель главы администрации | 1,50 |
| Специалист 1-го разряда | 1,26 |

4. Дополнительные выплаты муниципальным служащим

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальных служащих | Ежемесячная надбавка  за классный чин муниципальных служащих (рублей) |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1250 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1190 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1135 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 930 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 880 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 723 |

Ежемесячная надбавка за классный чин индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на  коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

1,2 ДО – по ведущим должностям муниципальной службы;

0,6 ДО – по младшим должностям муниципальной службы;

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от эффективности и качества труда муниципального служащего. Решение об установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением главы администрации не позднее 15 числа месяца предшествующего следующему месяцу.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

0,10 ДО – при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

0,15 ДО – при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

0,20 ДО – при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

0,30 ДО – при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше

В стаж муниципальной службы включаются периоды работы на должностях муниципальной службы, муниципальных должностях, должностях государственной службы, государственных должностях, при этом учитываются периоды работы (службы), ранее засчитанные в установленном порядке. Размер ежемесячной надбавки устанавливается распоряжением администрации на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

4.4. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в размере от 1,5 до 3,05 должностных окладов (ДО). Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим оформляется распоряжением администрации в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности администрации не позднее 15 числа месяца, предшествующего следующему месяцу.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) |
| Заместитель главы администрации | 1,5 - 2,3 |
| Специалист 1-го разряда | 1,5 - 3,05 |

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

профессиональная компетентность муниципальных служащих;

уровень исполнительской дисциплины;

опыт профессиональной служебной деятельности;

степень самостоятельности и ответственности, инициатива, творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;

новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы;

4.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в процентах от должностного оклада муниципального служащего. Для выплаты данной премии предусматриваются средства в размере не более двух месячных должностных окладов в год.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается распоряжением администрации. Размер премии определяется в зависимости от степени сложности и важности выполняемых муниципальными служащими поручений и заданий. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется Положением о премировании муниципальных служащих. Премия выплачивается одновременно с выплатой муниципальному служащему денежного содержания.

В случае экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.

4.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится одновременно с оплатой времени отпуска в размере двух должностных окладов на основании распоряжения администрации.

4.7. Муниципальным служащим для организации отдыха и лечения, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачивается материальная помощь в размере должностного оклада. Решение о выплате материальной помощи принимается на основании личного заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением администрации.

4.8. Материальная помощь вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

4.9. Муниципальным служащим при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, в порядке исключения, может быть дополнительно выплачена материальная помощь в случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, утраты имущества в результате стихийного бедствия, кражи, тяжелого материального положения, смерти близкого родственника и иных непредвиденных обстоятельств). Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению муниципального служащего с указанием причин и предоставлением соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов.

Решение о выплате муниципальному служащему материальной помощи и её размере принимается главой администрации и оформляется распоряжением администрации. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается супруге (супругу), одному из родителей либо члену семьи.

4.10. При индексации окладов денежного содержания муниципальных служащих размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИРБИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ № 64/1**

(тринадцатая сессия)

23.03.2017 с.Ирбизино

**О передаче из муниципальной собственности Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в муниципальную собственность Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области Совет депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Уставом Карасукского района Новосибирской области Совет депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Передать из муниципальной собственности Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в муниципальную собственность Карасукского района Новосибирской области следующее имущество:
   1. скважина, назначение: 10.1 сооружения водозаборные, кадастровый номер: 54:08:028603:674, год ввода в эксплуатацию 1975, местоположение: Новосибирская область, Карасукский район, село Ирбизино, улица Набережная, 81, кадастровой стоимостью 6545 (шесть тысяч пятьсот сорок пять) рублей 40 копеек;
   2. скважина, назначение: глубоководная скважина, кадастровый номер: 54:08:028603:675, год ввода в эксплуатацию 1987, местоположение: Новосибирская область, Карасукский район, поселок Крыловка, улица Молодежная, 10а кадастровой стоимостью 6545 (шесть тысяч пятьсот сорок пять) рублей 40 копеек;
   3. водопроводная сеть села Ирбизино и поселка Крыловка, назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства, протяженностью 8973 м.

Все вышеуказанное имущества будет передано после того, когда ООО «Росинка» предоставит всю документацию по водоснабжению.

1. Опубликовать настоящее решение в Вестнике Ирбизинского сельсовета.
2. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава

Ирбизинского сельсовета Ирбизинского сельсовета

Карасукского района Карасукского района

Новосибирской области Новосибирской области

Чумак Г.П. Очеретько В.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редакционный совет:  Гавло М.И..  Ивануха Н.Н.  Шило О.В. | Адрес  Новосибирская область  Карасукский район  с. Ирбизино ул.Центральная 8 | Газета отпечатана 24 марта 2017г.  в компьютерной программе  администрацией Ирбизинского сельсовета. Тираж 50 экз. |