*Вестник № 11 ИРБИЗИНСКОГО 03 мая 2017г .*

*СЕЛЬСОВЕТА*

Периодическое печатное издание Совета депутатов

и администрации Ирбизинского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

/ издается с июля 2007 г./

В номере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ**

**Изменения в КоАП РФ части ответственности за несоблюдения требований безопасности дорожного движения при ремонте дорог**

Федеральным законом от 07.03.2017г №26-ФЗ внесены изменения в Кодекс РФ об административных правонарушениях в части ответственности за несоблюдения требований безопасности дорожного движения при ремонте дорог и дорожных сооружений.

В частности, несоблюдение требований по обеспечению безопасности дорожного движения при строительстве, реконструкции, ремонте и содержании дорог, железнодорожных переездов или других дорожных сооружений либо непринятие мер по своевременному устранению помех в дорожном движении, по осуществлению временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на отдельных участках дорог в случаях, если пользование такими участками угрожает безопасности дорожного движения, повлечет наложение штрафа на должностных лиц, ответственных за состояние дорог, железнодорожных переездов или других дорожных сооружений, в размере от 20 тысяч до 30 тысяч рублей, на юридических лиц - от 200 тысяч до 300 тысяч рублей.

Также установлена административная ответственность за вышеуказанные действия, повлекшие причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего; за невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа (должностного лица), осуществляющего федеральный государственный надзор в области обеспечения безопасности дорожного движения, об устранении нарушений законодательства и за повторное совершение этого правонарушения.   
 Изменения вступили в силу с 18 марта 2017 года.

Помощник прокурора

Карасукского района А.Ю. Дроздецкий

АДМИНИСТРАЦИЯ

ИРБИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2017 № 30

**Об утверждении Положения о наставничестве в администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наставничестве в администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Ирбизинского сельсовета».

3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области В.В.Очеретько

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 02.05.2017 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о наставничестве в администрации

Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества в администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.
2. **Цели и задачи наставничества**

2.1. Целями внедрения института наставничества являются оказание практической помощи муниципальным служащим, лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, (далее – сотрудники) в приобретении необходимых профессиональных знаний и навыков.

* 1. Задачами наставничества являются:

- минимизация периода адаптации сотрудников к прохождению муниципальной службы;

- ускорение процесса профессионального становления сотрудников;

- развитие способности сотрудников самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью, закреплённые должностной инструкцией (далее – должностные обязанности);

- усвоение сотрудниками норм служебной культуры.

**3. Организация наставничества**

3.1. Наставничество устанавливается в отношении:

- муниципальных служащих, впервые назначенных на должности муниципальной службы;

- работников, впервые принятых на должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

3.2. Период осуществления наставничества устанавливается продолжительностью от трёх месяцев до одного года.

В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности сотрудника и другие периоды, когда сотрудник фактически не исполнял должностные обязанности.

Период осуществления наставничества продлевается на срок, равный периоду временной нетрудоспособности или другим периодам, когда сотрудник фактически не исполнял должностные обязанности.

3.3. Срок наставничества и кандидатура наставника утверждается распоряжением администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области не позднее десяти рабочих дней со дня назначения сотрудника на соответствующую должность.

3.4. Наставник назначается из числа лиц, имеющих высокий уровень профессиональной компетенции, показавших высокие результаты профессиональной служебной деятельности, пользующихся авторитетом в коллективе, замещающих должность не ниже должности сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество, и проработавших в замещаемой должности не менее двух лет.

3.5. Замена наставника может осуществляться по письменной просьбе наставника или сотрудника:

- при прекращении наставником трудовых отношений в администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

- при переводе (назначении) наставника или сотрудника в другое подразделение администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области или на иную должность;

- при неисполнении наставником своих обязанностей;

- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления сотрудника.

Замена наставника оформляется распоряжением администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. При этом период осуществления наставничества не изменяется.

1. **Обязанности наставника и сотрудника**

4.1. Наставник обязан:

- совместно с сотрудником составить индивидуальную программу адаптации по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

- содействовать сотруднику в ознакомлении с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, с порядком исполнения распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью;

- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в служебной деятельности сотрудника, передавать накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

- по окончании периода осуществления наставничества подготовить заключение об итогах выполнения сотрудником индивидуальной программы адаптации согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

* 1. В период адаптации сотрудник:

– выполняет обязанности по замещаемой должности;

- обращается к наставнику за экспертной и консультационной поддержкой по вопросам, связанным с профессиональной служебной деятельностью;

- выполняет мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой адаптации.

1. **Завершение наставничества**

5.1. Не позднее десяти рабочих дней со дня завершения периода осуществления наставничества наставник передает документы, указанные в Приложениях № 1, 2 непосредственному руководителю, который:

- заслушивает отчёты наставника;

- анализирует результаты работы наставника по достижению задач, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения;

- передает указанные выше документы специалисту по кадрам администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

- определяет меры поощрения наставника в случае признания наставничества успешным.

5.2. Результаты работы наставника учитываются при присвоении классного чина (в случае решения вопроса о присвоении классного чина до истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине), проведении аттестации наставника, решении вопроса о включении в кадровый резерв, назначении на вышестоящую должность, премировании за выполнение особо важного и сложного задания.

Приложение № 1

к Положению

о наставничестве

в администрации Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области иной оплачиваемой работы

УТВЕРЖДАЮ

Глава Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

Индивидуальная программа адаптации

Фамилия, имя, отчество сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период адаптации с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по адаптации | Сроки выполнения | Подпись сотрудника |
| 1 | Ознакомление с организационной структурой администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |  |  |
| 2 | Изучение законодательства о муниципальной службе, местном самоуправлении |  |  |
| 3 | Ознакомление с основными правовыми актами, регламентирующими систему органов местного самоуправления, служебную деятельность сотрудника (в том числе с должностной инструкцией, положением о структурном подразделении) |  |  |
| 4 | Изучение законодательства, необходимого для исполнения должностных обязанностей |  |  |
| 5 | Ознакомление с документооборотом, изучение единых требований к документированию управленческой деятельности, организации работы с документами в администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |  |  |
| 6 | Изучение системы электронного документооборота, программных продуктов, используемых в служебной деятельности (если используются) |  |  |
| 7 | Ознакомление с официальным сайтом администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |  |  |
| 8 | Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |  |  |
| 9 | Иные мероприятия |  |  |

Индивидуальную программу адаптации разработали:

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Сотрудник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2

к Положению

о наставничестве

в администрации Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области иной оплачиваемой работы

Заключение

об итогах выполнения индивидуальной программы адаптации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность сотрудника)

Период осуществления наставничества с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по результатам осуществления наставничества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

С выводом

ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редакционный совет:  Гавло М.И..  Ивануха Н.Н.  Шило О.В. | Адрес  Новосибирская область  Карасукский район  с. Ирбизино ул.Центральная 8 | Газета отпечатана 03 мая 2017г.  в компьютерной программе  администрацией Ирбизинского сельсовета. Тираж 50 экз. |