*Вестник № 14/1 ИРБИЗИНСКОГО 09 сентября 2016г .*

 *СЕЛЬСОВЕТА*

Периодическое печатное издание Совета депутатов

и администрации Ирбизинского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

/ издается с июля 2007 г./

В номере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИРБИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 01.09.2016 № 79

**О внесении изменений в постановление администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 30.12.2013**

№97 «Об утверждении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд»

 В целях приведения постановления администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 30.12.2013 №97 «Об утверждении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд**»** в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 30.12.2013 №97 «Об утверждении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд»:

1.1. Часть 3 читать в следующей редакции:

« 3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2014 года.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Ирбизинского сельсовета» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области В.В.Очеретько

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИРБИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 01.09.2016 № 80

**О внесении изменений в постановление администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 30.12.2013**

№100 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок администрацией Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»

 В целях приведения постановления администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 30.12.2013 №100 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок администрацией Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**»** в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 30.12.2013 №100 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок администрацией Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**»**:

1.1. Часть 3 читать в следующей редакции:

« 3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года, за исключением подпунктов 2,3 пункта 4 Порядка, которые вступают в силу с 1 января 2016 года.».

1.2. В пункте 8 Порядка слова «администрации Карасукского района Новосибирской области» заменить словами «администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

1.3. Пункт 9 Порядка читать в следующей редакции:

«9. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого Главой Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Ирбизинского сельсовета» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области В.В.Очеретько

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ИРБИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2016г №81

**Об утверждении Правил определения требований к закупаемым казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015№926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупаемым казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Постановление администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2013 №104 «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),закупаемым администрацией Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и подведомственными ей, казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, а также автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, и (или) нормативных затрат на обеспечение функций указанных органов» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Ирбизинского сельсовета.

5. Настоящее постановление действует на отношения, возникшие с 01 января 2016 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области В.В.Очеретько

Утверждены

постановлением Администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

от 05.09.2016г №81

**Правила определения требований к закупаемым казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Администрация Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг ( в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства( в том числе качество) и иные характеристики( в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее- ведомственный перечень).

3. Ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства(функциональные,эргономические,эстетические,технологические,экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг(выполнения работ) и реализации муниципальных функций или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению№1 на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам( в том числе качеству) и иным характеристикам(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением№2(далее –обязательный перечень).

5.В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики( в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

6.Ведомственный перечень формируется с учетом:

1) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

2)положений статьи 33 Закона о контрактной системе;

3)принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Закона о контрактной системе.

7.Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а)доля расходов казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

б)доля контрактов казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

8.При включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 7 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых закупок.

9.Значения потребительских свойств и иных характеристик ( в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, слуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются с учетом категорий (или) групп должностей.

10.Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

11.Администрация Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 7 настоящих Правил;

б)характеристики (свойства)товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки.

12.Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.Приложение№1

к Правилам определения

требований к закупаемым казенными

и бюджетными учреждениями отдельным видам

товаров, работ, услуг в том числе предельных

цен (товаров, работ, услуг)

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские**

**свойства ( в том числе качество) и иные характеристики**

**(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД\* | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам |
| Код по ОКЕИ | Наименование | Характеристика | Значение характеристики |

Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением№2 к Правилам определения требований казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный администрацией Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Указываются коды подкатегорий товаров, работ, услуг.

Приложение №2

к Правилам определения требований

к закупаемым казенными и бюджетными

учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг

в том числе предельных цен (товаров, работ, услуг)

 **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

 **отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским**

 **свойствам (в том числе качеству) и иные характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам(в том числе качеству)и иным характеристикам(в том числе предельные цены)отдельных видов товаров, работ, услуг |
| Характеристика | Единица измерения | Значение характеристики |
| Код по ОКЕИ | наименование | Администрация Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| Глава сельсовета | Заместители, специалисты | Технический персонал |
| 1. | 30.02.12 | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10кг для автоматической обработки данныхПояснение по требуемой продукции: ноутбуки | Размер и тип экрана,вес,тип процессора,частота процессора,размер оперативной памяти,объем накопителя,тип жесткого диска,оптический привод,наличие модулейWi-Fi Bluetooth ,поддержки 3G(UMTS),тип видеоадаптера,время работы,операционная система,предустановленное програмное обеспечение,предельная цена | 383 | рубль |  25 тыс. | 25 тыс. | 25 тыс. |
| 2. | 30.02.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие.содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных:запоминающие устройства,устройства ввода,устройства вывода.Пояснение по требуемой продукции:компьтеры персональные настольные | Тип( моноблок/системный блок и монитор),размер экрана/монитора,тип процессора,частота процессора,размер оперативной памяти,объем накопителя,тип жесткого диска,оптический привод,тип видеоадаптера,операционная система,предустановленное программное обеспечение,предельная цена | 383 | рубль | 30 тыс. | 30 тыс. | 30 тыс. |
| 3. | 30.02.16 | Устройства ввода/вывода данных,содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснения по требуемой продукции:принтеры.,сканеры,Многофункциональные устройства | Метод печати(струйный/лазерный-для принтера/многофункциональногоустройства),разрешения сканирования(для сканера/многофункциональногоустройства),цветность(цветной,черно-белый),максимальный формат,скорость печати/сканирования,наличие дополнительных модулей и интерфейсов(сетевой интерфейс,устройства чтения карт памяти и т.д.) | 383 | рубль | 15 тыс. | 5 тыс. | 5 тыс. |
| 4. | 32.20.11 | Аппаратура передающая для радиосвязи,радиовещания и телевидения.Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | Тип устройства (телефон/смартфон),поддерживаемые стандарты,операционная система,время работы,метод управления(сенсорный,кнопочный),кол-во SIM-карт,наличие модулей и интерфейсов(Wi-Fi Bluetooth USB GPS) стоимость годового владения оборудованием(включая договоры технической поддержки,обслуживания.сервисные договоры) из расчета на одного абонента(одну единицу тарифа)в течении всего срока службы,предельная цена | 383 | рубль | 7,5тыс. | 5 тыс. |  |
| 5. | 34.10.22 | Автомобили легковые | Предельная цена | 383 | рубль | 700 тыс. |  |  |
| 6. | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | Материал(металл)обивочные материалы,предельная цена |  |  | Предельное значение-кожа наткральная,возможные значения:искусственная кожа,мебельный(искусственный мех,искусственная замша(микрофибра)ткань,нетканые материалы | Предельное значение-искусственная кожа,возможные значения:мебельный(искусственный мех,искусственная замша(микрофибра)ткань,нетканые материалы | Предельное значение-ткань,возможные значения нетканые материалы |
|  |  |  | Кресло | 383 | рубль | 15 тыс. | 1,5тыс. |  |  | 1,5тыс. |
|  |  |  | Стул | 383 | рубль | 1,2тыс. | 0,5тыс. |  | 0,5тыс. |
| 7. | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | Материал(вид древесины) |  |  | Предельное значение-массив древесины»ценных» пород(твердолиственных и тропических возможные значения:древесины хвойных и мягколиственных пород:береза,лиственница,сосна,ель | Возможное значение-древесина хвойных и мягколиственных пород:береза,лиственница,сосна,ель | Возможное значение-древесина хвойных и мягколистных пород:береза,лиственница,соснаель |
|  |  |  | Обивочные материалы |  |  | Предельное значение-кожа натуральная,возможные значения:искусственная кожа,мебельный(искусственный)мех,искусственная замша,(микрофибра),ткань,нетканые материалы | Предельное значение-ткань,возможное значение:нетканые материалы | Предельное значение-ткань,возможное значение-нетканые материалы |
|  |  |  | Стул,предельная цена | 383 | рубль | 1 тыс. | 0,5 тыс. | 0,5 тыс. |
|  |  |  | Диван,предельная цена | 383 | рубль |  |  |  |
| 8. | 36.12.11 | Мебель металлическая для офисов,административных помещений,учебных заведений,учреждений культуры и т.п. | Материал(металл) |  |  | Предельное значение-сталь,покрытие полимерное | Предельное значение-сталь,покрытие полимерное | Предельное значение-сталь,покрытие полимерное |
| Сейф,предельная цена | 383 | рубль | 8 тыс. | 5 тыс. | 5 тыс. |
| Шкаф архивный,предельная цена | 383 | рубль |  | 22 тыс. |  |
| 9. | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов,административных помещений,учебных заведений,,учреждений культуры и т.п. | Материал(вид древесины) |  |  | Предельное значение-массив древесины «ценных» пород(твердо-лиственных и тропических); возможные значения:древесина хвойных и мягколиственных пород | Возможные значения-древесины хвойных и мягколиственных пород | Возможные значения-древесина хвойных и мягколиственных пород |
| Стол,предельная цена | 383 | рубль | 18 тыс. | 8 тыс. | 8 тыс. |
| Приставка,предельная цена | 383 | рубль | 10 тыс. |  |  |
| Тумба,предельная цена | 383 | рубль | 10 тыс. |  5 тыс. |  5 тыс. |
| Шкаф,предельная цена | 383 | рубль | 15 тыс. | 8 тыс. |  8 тыс. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ИРБИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2016г № 82

|  |
| --- |
| **Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений** |

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений.
2. Разместить постановление в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Опубликовать постановление в Вестнике Ирбизинского сельсовета.
4. Настоящее постановление действует на отношения, возникшие с 1 января 2016 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области | В.В.Очеретько |

 Утверждены постановлением

администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района
Новосибирской области

от 05.09.2016г № 82

**Правила**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций**

 **казенных учреждений**

1. Настоящий документ устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего казенного учреждения.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных бюджетных смет.

4. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04. 2013. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

6. Нормативные затраты разрабатываются и утверждаются с учетом индивидуальных (установленных для каждого работника) и (или) коллективных (установленных для нескольких работников) затрат, формируются по категориям или группам должностей (исходя из должностных обязанностей его работников).

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе казенного учреждения.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. При определении нормативных затрат показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле, установленной Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов".

10. Порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Правилами разрабатывается и утверждается вместе с нормативными затратами на обеспечение функций казенных учреждений .

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций казенных учреждений

**Виды нормативных затрат и правила их расчета на обеспечение функций казенных учреждений**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными [приложением N 1](../../../../User/AppData/Local/Temp/Rar%24DI31.416/Downloads/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20445-%D0%BF.docx#P959#P959) (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

, где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

, где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

6. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах](../../../../User/AppData/Local/Temp/Rar%24DI31.416/Downloads/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20445-%D0%BF.docx#P177#P177) 7 - 12 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:, где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников

,

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

, где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

, где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

16. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

17. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

, где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

18. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

, где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

20. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами ;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

22. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

23. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

24. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

25. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

26. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

27. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами ;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами .

28. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

29. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

30. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

31. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

32. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

33. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

34. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

35. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

36. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением N 2](../../../../User/AppData/Local/Temp/Rar%24DI31.416/Downloads/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20445-%D0%BF.docx#P1026#P1026);

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

37. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

38. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

39. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

40. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования .

41 . Затраты по договору на найму жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки ;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

42. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на топливо;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

43. Затраты на топливо () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива;

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

44. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

45. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

46. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

47. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

49. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

, где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

50. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

51. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

, где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

52. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

53. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

, где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

55. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

56. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

, где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

57. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

, где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

58. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

, где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

, где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

60. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

67. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

68. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

69. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

71. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

72. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

73. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

, где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

74. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

75. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

76. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

, где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

77. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

78. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

79. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

 - цена приобретения i-го транспортного средства.

80. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами

81. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

82. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

83. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

84. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

85. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами ;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

86. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

87. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами;

 - расчетная численность основных работников.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**Муниципального имущества**

89. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

90. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

91. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства**

92. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

93. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

94. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

95. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Уважаемые жители Ирбизинского сельсовета Карасукского района !!!

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ НАДЗОР
ИНФОРМИРУЕТ!**

**Извещатель может спасти жизнь**

По статистике, наибольшее количество пожаров с тяжкими последствиями (гибель и травмирование людей) происходит в жилых помещениях **(квартиры, частные и садовые дома).**

Основной причиной наступления тяжких последствий является **позднее обнаружение пожара**, нахождение людей на момент его возникновения в **состоянии сна,** в результате чего люди получают смертельные отравления продуктами горения (дымом), а пути эвакуации на момент обнаружения пожара уже бывают отрезаны огнем и непригодны для безопасной эвакуации.

**Чтобы обезопасить себя и своих близких, предлагаем Вам задуматься об установке в своем жилом помещении автономного дымового пожарного извещателя.**

По данным аналитиков, при использовании автономных дымовых пожарных извещателей число человеческих жертв при пожарах сокращается на 64-69%, количество пожаров уменьшается на 25-30%, материальный ущерб сокращается на 19-26%.

Извещатель обнаруживает задымление на ранней стадии и при срабатывании выдает пронзительный звуковой сигнал, который способен разбудить даже сильно выпившего человека.

Для монтажа извещателя не требуется специальных знаний, он крепится к потолку или стене, не имеет никаких проводов, хотя при необходимости извещатели в квартире могут быть связаны в локальную сеть. Источник питания этого устройства (батарейка типа «Крона») обеспечивает его непрерывную работу в течение года и более.

Стоимость извещателя, в зависимости от модификации, составляет от 125 до 1000 рублей, что неизмеримо меньше по сравнению с потерями от самого небольшого пожара. Продажа осуществляется в специализированных магазинах и организациях, оказывающих услуги в области пожарной безопасности. Информация о продавцах имеется в справочнике «ДУБЛЬ-ГИС» и в сети Интернет (набрать в поиске **«автономный пожарный извещатель»).**

Помните !ВАША безопасность и безопасность ВАШИХ близких

В ВАШИХ руках!!!

Инспектор ОНДиПР по Карасукскому району

УНДиПР ГУ МЧС России по Новосибирской области

майор внутренней службы Алексеев А.А

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИРБИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2016 № 85

**О мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами на территории**

**Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

 В соответствии со ст.3 Закона Новосибирской области от 14.05.2005 №294– ОЗ «О противопожарной службе Новосибирской области и обеспечении пожарной безопасности в Новосибирской области» и решением комиссии Карасукского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 06.09.2016 №12 «О введении особого противопожарного режима», в целях недопущения осложнения оперативной обстановки с пожарами и загораниями на территории Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. С 06.09.2016 года организовать круглосуточный сбор информации о пожарной обстановке в поселении и мерах, принимаемых по их ликвидации.

2. Ежедневно представлять информацию о пожарной обстановке в единую дежурную диспетчерскую службу района в соответствии с графиком докладов, а в случае чрезвычайной ситуации – незамедлительно.

3. Активизировать работу по предупреждению пожаров на объектах жилого сектора, путем проведения подворовых обходов, инструктирования граждан мерам пожарной безопасности в быту, при использовании печного отопления, газового и электрооборудования, а также мер безопасности в лесу.

4. Организовать в поселении проведение дней пожарной безопасности, обеспечить противопожарную пропаганду в местах с массовым пребыванием людей, информирование население о пожарах и проводимых мероприятиях по их предупреждению и ликвидации через СМИ.

5. Информацию о противопожарной профилактике передавать в единую диспетчерскую службу ежедневно с 8.30 до 9 часов местного времени, в ПЧ-56 ФГКУ «10 отряд ФПС по НСО» о состоянии и готовности пожарной и приспособленной для целей пожаротушения техники.

6. Организовать очистку территорий от горючего мусора и сухой травы, запретить разведение костров и сжигание в неустановленных местах отходов и тары.

 7. Принять меры по недопущению несанкционированных свалок мусора и усилить контроль за соблюдением технологических правил захоронения твердых бытовых отходов.

8. Проверить систему оповещения населения поселений об угрозе развития пожаров, уровне угроз возникновения ЧС, вызванных пожарами, мерах по их снижению и смягчению последствий возникающих ЧС.

9.Провести анализ причин возникновения пожаров на территориях в предыдущие годы с последующим документированием, спрогнозировать пожарную обстановку на весь пожароопасный период 2016 года.

 10.Привести в повышенную готовность приспособленную пожарную технику, обеспечив её готовность к выезду в любое время суток.

 11.Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области В.В.Очеретько

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИРБИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2016 №86

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

 В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд  Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (прилагается).

2. Постановление администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 02.12.2014 № 94 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Ирбизинского сельсовета» и на официальном сайте в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области В.В.Очеретько

Утвержден

постановлением администрации

 Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

 Новосибирской области

 от 06.09.2016 №86

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд  Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013№ 1044 «О требованиях  к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» и устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения  муниципальных нужд Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.         2. Планы –графики закупок формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждается в течении 10 рабочих дней:

       - муниципальными заказчиками, действующими от имени Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнении  обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3. Планы - графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учётом следующих положений:

       3.1. муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета  Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – местный бюджет), но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

      - формируют планы-графики  закупок после вынесения решения о местном бюджете на рассмотрение  Совету депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области –   в течение 10 рабочих дней,

      - уточняют при необходимости сформированные планы – графики  закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы – графики   –  в течение 10 рабочих дней;

4. Одновременно с информацией, определенной частью 3 статьи 21 Закона о контрактной системе, в план-график закупок включается следующая дополнительная информация:

         4.1. Информация о закупках, осуществление которых превышает срок, на который утверждается план-график закупок;

        4.2. Иная.

В случае если период осуществления  закупки, включаемой  в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждаются план-график закупок:

          - в графе  «Планируемые платежи (тыс. рублей)» указывается общая сумма планируемых платежей за пределами  планового периода;

          - в графу «Количество (объём) закупаемых товаров, работ, услуг» плана-графика закупок включается общее количество поставляемого товара, объём выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года.

5. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапнооо конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленным Правительство Российской Федерации в соответствии со статьей 111Федерального закона о контрактной системе.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьёй 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учётом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещается извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течении года, на который утвержден план-график закупок.

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положением Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка.

            Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

            а) изменения объёма и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

           б) изменение планируемой даты начало осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказание услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

          в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

           г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

           д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным  на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

          е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

         ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно;

         з) иные случаи.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном  сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка,  а случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направлении приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьёй 82 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» внесения изменений в план-график закупок осуществления в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» – не позднее, чем за один календарный день до даты заключения контракта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИРБИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 06.09.2016 № 87

**О внесении изменений в постановление администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 02.12.2014 №95** «**Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»**

 В целях приведения постановления администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 02.12.2014 №95 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 02.12.2014 №95 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»:

1.1. В пункте 1.1. раздела 1 Порядка слова «части 11 статьи 99» исключить.

1.2. Пункт 1.6. раздела 1 Порядка читать в следующей редакции:

«1.6Объектами контроля в сфере бюджетных правоотношений является администрация Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.».

1.3. Подпункт д пункта 2.3 раздела 2 читать в следующей редакции:

«д) исполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Ирбизинского сельсовета» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области В.В.Очеретько

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИРБИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 06.09.2016 № 88

О внесении изменений в постановление администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 28.12.2015 №123 «О создании общественного совета по рассмотрению проектов правовых актов по вопросам нормирования в сфере закупок»

 В целях приведения постановления администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 28.12.2015 №123 «О создании общественного совета по рассмотрению проектов правовых актов по вопросам нормирования в сфере закупок» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 28.12.2015 №123 «О создании общественного совета по рассмотрению проектов правовых актов по вопросам нормирования в сфере закупок» следующее изменение:

1.1. Пункт 4.4 Положения читать в следующей редакции:

«4.4 Состав Совета утверждается постановлением администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Ирбизинского сельсовета» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области В.В.Очеретько

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редакционный совет:Гавло М.И..Ивануха Н.Н.Шило О.В. | АдресНовосибирская областьКарасукский районс. Ирбизино ул.Центральная 8 | Газета отпечатана09 сентября2016г.в компьютерной программеадминистрацией Ирбизинского сельсовета. Тираж 50 экз. |