*Вестник № 02 ИРБИЗИНСКОГО 24 января 2020г*

 *СЕЛЬСОВЕТА*

Периодическое печатное издание Совета депутатов

и администрации Ирбизинского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

/ издается с июля 2007 г./

В номере:

Памятка «Прокурор разъясняет»

 Федеральным законом от 12 ноября 2019 г. N 372-ФЗ внесены изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации в части установления гарантий женщинам, работающим в сельской местности.

 Согласно внесенным изменениям, женщины, работающие в сельской местности, имеют право:

 на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы;

 на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе;
 на установление оплаты труда в повышенном размере на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части.

 Изменения вступили в силу с 23 ноября 2019 г.

Помощник прокурора

Карасукского района А.Ю. Дроздецкий

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые граждане!

**Каждый вторник будет проводиться сбор мусора. Убедительная просьба выставлять мусор возле**

**своего двора.**

# Администрация Ирбизинского сельсовета



**ООО «Экология-Новосибирск»**

**630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Советская, 5, тел: +7(383) 373 05 34, tko@ro-nso.ru**

**ИНН 5410772955 КПП 540701001 ОГРН 1125476156211**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |  | Главам муниципальных образований и городских округов Новосибирской области (по списку) |
| на № |  | от |  |  |
| Об информировании населения |  |

Уважаемые главы муниципальных образований и

городских округов Новосибирской области!

С целью доведения до жителей муниципальных районов и городских округов Новосибирской области информации об обращении с твердыми коммунальными отходами на территории региона прошу разместить направляемый материал на сайте администраций муниципальных образований (в том числе, сельсоветов) и городских округов, по возможности довести информацию до представителей СМИ и лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами.

Приложение: информационные материалы в 1 экз. на 9лист.

Генеральный директор Л. А. Анисимова

Петкун

8(383) 304-90-58

Приложение

**Единый тариф на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами на 2020 год и способы оплаты**

С 1 января 2020 года в Новосибирской области действует единый тариф на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами 301,92 руб. за кубический метр. С учетом установленного норматива накопления твердых коммунальных отходов, размер платы за коммунальную услугу по обращению с отходами на одного человека составляет 59,88 руб. в месяц.

Единый тариф на коммунальную услугу установлен департаментом по тарифам Новосибирской области 18 декабря 2019 (приказ № 702-ЖКХ).В структуру тарифа по обращению с ТКО входят:

- расходы на транспортирование отходов - 80% (241,96 руб.);

- расходы на захоронение и обработку – 15,17% (45,81 руб.);

- расходы регионального оператора – 4% (10,37 руб.);

- расходы на приобретение контейнеров и уборку мест погрузки – 1% (3,26 руб.).

В соответствии с действующим законодательством ООО «Экология – Новосибирск» опубликовало информацию об установленном тарифе 25 декабря 2019 года в газете «Советская Сибирь» № 52 (27676).

Оплата услуги по обращению с ТКО без взимания комиссии платежных агентов осуществляется следующими способами:

1. На сайте регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами ООО «Экология – Новосибирск» (<https://ecologynsk.ru>) через личный кабинет;

2. Мобильное приложение «Платосфера» (АО «Новосибирскэнергосбыт»).

(Структура тарифа и способы оплаты – инфографика № 1).

Инфографика № 1



**Дистанционное взаимодействие экономит время**

На официальном сайте регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами ООО «Экология – Новосибирск» предусмотрена форма обратной связи [https://ecologynsk.ru/feedback/](https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fecologynsk.ru%2Ffeedback%2F&post=-152652112_1868&cc_key=). Через этот сервис возможно направить документы для организации перерасчета, изменении количества проживающих, данных о месте проживания и регистрации и многое другое. Отслеживание изменений по лицевому счету возможно через личный кабинет [https://lk.ro-nso.ru/client/login](https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Flk.ro-nso.ru%2Fclient%2Flogin&post=-152652112_1868&cc_key=) (периоды начислений, количество расчетных единиц и тд). Также через личный кабинет можно произвести оплату за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами без взимания комиссии платежных агентов.

На сайте ООО «Экология – Новосибирск» размещены образцы заявлений необходимые для проведения корректировки начислений потребителю, учитывающиевсеслучаипредусмотренные законодательством[https://ecologynsk.ru/news/93](https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fecologynsk.ru%2Fnews%2F93&post=-152652112_1868&cc_key=).

В разделе «Полезные ссылки» можно прочесть информацию о порядке заключения договоров для юридических и физических лиц, установленных тарифах, операторах по транспортированию ТКО, графиках вывоза, работе фронт-офисов и многое другое.

У регионального оператора есть аккаунты в социальных сетях ВК, Одноклассники и Facebook - вопросы об обращении с твердыми коммунальными отходами на территории Новосибирской области можно задавать и в социальных сетях.

Для повышения качества обслуживания потребителей работают пять многоканальных телефонных линий:

**- абонентская служба 8 (383) 304-90-58 работает семь дней в неделю с 8-00 до 20-00 часов;**

- телефон для физических лиц – 8 (383) 304-70-31;

- телефон для юридических лиц – 8 (383) 304-70-71;

- телефон для СНТ – 8 (383) 304-70-81;

- диспетчерская 8 (383) 304-90-31 (подача заявок на вывоз КГО, несоблюдение графика вывоза ТКО).

**Информация об операторах по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Новосибирской области в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Реквизиты | Телефоны диспетчерских служб | Обслуживаемая территория |
| ООО «Айсберг» | 630039, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. 2-й Воинский проезд, 42/2ОКПО15905563ИНН 5410068499ФИО руководителя Волков Александр Иванович | 8 (383) 233-14-33 | **Районы города Новосибирска:**Заельцовский, Октябрьский, Кировский, Ленинский.**Районы Новосибирской области:**Барабинский,Здвинский,Искитимский, Каргатский, Коченевский,Куйбышевский,Кыштовский,Маслянинский, Новосибирский,Ордынский, Сузунский, Убинский, Черепановский, Чулымский.город Обьгород Искитим |
| ООО «ПМК «АГРОЛЕСОМЕЛИОРАЦИЯ» | Адрес: Новосибисркая область, Северный район, с. Северное, ул. Октябрьская, 122/1ИНН/КПП5435102078/045004641ФИО руководителя: Кирилин Денис Игоревич | 8(38360)22-551 | Северный район |
| ООО «СибирьЭкоТранспорт»  | Адрес: Новосибирская область, г. Болотное, ул. 40 лет Победы 8д/2ОГРН 1165476112383 ИНН/КПП 5413000354/541301001**ФИО руководителя** Гончар Григорий Андреевич | Телефон (диспетчер) (383) 49 22-321 | Болотнинский район |
| ИП Волкова ИА  | **Адрес** 630099 г. Новосибирск проспект Димитрова, 16, оф. 104ОГРНИП 316470400095927 ИНН 690100114301**ФИО руководителя** Волкова Ирина Анатольевна | 8(383) 233-14-33 8-913-011-49-55 | Дзержинский район города Новосибирска**Районы Новосибирской области**Венгеровский, Татарский,Усть-Таркский, Чановский районы |
| ООО СК «Родник» | **Адрес** 630061 г. Новосибирск, ул. Тюленина, 26ОГРН 1135476183281 ИНН/КПП 5410781950/ 541001001**ФИО руководителя** Гущин Константин Викторович | 8(383)254-94-44 | Калининский район города Новосибирска |
| ООО «Чистый город 2» | **Адрес:** 633453 НСО, г. Тогучин, ул. Бригадная, 98 ОГРН 1145476105037 ИНН/КПП 5438320170/543801001**ФИО руководителя**Траханов Николай Николаевич | 8(38340)22-993 | Тогучинский район |
| ООО «СЕРВИС -ЭКО»  | **Адрес:** 632902, Новосибирская область, Краснозерский район, р.п. Краснозерское, ул. Набережная, 30ИНН/КПП5427107435/ 542701001**ФИО руководителя**Николаенко Николай Васильевич  | 8(38357) 41-1308(38357) 42-104 | Краснозерский, Кочковский, Доволенский районы |
| ООО «ЭкоСервис» | **Адрес:** г. Бердск, ул. Ленина, 17АИНН/КПП 5445015191/544501001**ФИО руководителя**Теличко Жанна ВладимировнаE-mail ecoservice@ngs.ruСайт Экосервис54.рф | 8 (38341)29-551  | Бердск |
| ООО СибЭСКО» | **Адрес:** г. Новосибирск, ул. Комсомольский проспект 1а, офис 305ОГРН 1122468016175 ИНН/КПП 2465269304 /246501001**ФИО руководителя:** Тиунов Михаил АлександровичE-mail sibesko.ooo@bk.ru | +7-913-917-24-60; +7-905-952-25-23 | Центральный район города Новосибирска**Районы Новосибирской области**Баганский,Карасукский,Колыванский Мошковский  |
| МУП города Новосибирска «Спецавтохозяйство» | **Адрес:** Новосибирск, ул. Проезд Северный, дом10.ОГРН 10254001312287ИНН/КПП 5403103135/540301001**ФИО руководителя** Зыков Андрей АнатольевичE-mail info@cax54.ruСайтмупсах.рф | 8 (383) 363-57-50 доб.(8888), доб.(8881) | Железнодорожный, Первомайский, Советский районы города Новосибирска,поселок Краснообскпоселок Кольцово |
| ООО «Экология – Новосибирск» | Адрес: Новосибирск, ул. Советская,5 офис В-701ОГРН 1125476156211ИНН/КПП 5410772955/ 540701001**ФИО руководителя**Анисимова Лариса АлександровнаE-mailtko@ro-nso.ruСайт https://ecologynsk.ru/ | 8 (383) 304-90-31 | Купинский район Новосибирской области |
| ООО «Комхоз» | Адрес: Новосибирская область, р.п. Чистоозерное, ул. Яковлева, 30ОГРН 1155476038772ИНН/КПП 5441000236/544101001**ФИО руководителя**Пышная Лада АнатольевнаE-mailkommynk@mail.ru | 8(383-68) 91-791 | Чистоозерный район |
| Оператор по транспортированию раздельно накопленных отходов на территории Новосибирской областиООО «ТБО»  | Адрес: Новосибирск, ул. Ядринцевская, 46аОГРН 1135476014552ИНН/КПП 5406736150/540601001**ФИО руководителя** Хонина Наталья АлексеевнаE-mailTbo54@mail.ruhttps://communal-servisru.ru/ | 8(383) 255-50-10 | Новосибирск и Новосибирская область  |

**Услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами -коммунальная услуга**

Для льготных категорий граждан предусмотрена государственная поддержка в виде компенсации части расходов на ее оплату. Все что нужно для получения субсидии - своевременно производить оплату.

Для граждан, получающих в установленном порядке компенсации за жилищно-коммунальные услуги, компенсация услуги по обращению с ТКО предоставляется автоматически при поступлении сведений от исполнителя услуги о начислениях и оплате. Для оформления лицевого счета собственникам индивидуальных жилых строений необходимо заключить с региональным оператором договор на оказание услуг по обращению с ТКО. Собственникам жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, не требуется предоставлять данные региональному оператору, так как в соответствии с жилищным кодексом РФ информация передается управляющими организациями, ТСЖ и ЖСК, а также иными организациями, осуществляющими управление домом.

Дополнительно подтверждать статус льготной категории граждан (при ранее оформленных льготах) – не требуется.

Между региональным оператором ООО «Экология-Новосибирск» и министерством труда и социального развития Новосибирской области на основании заключенного соглашения по информационному взаимодействию ежемесячно до 12 числа каждого месяца, следующего за отчетным, производится обмен данными.

В связи с этим обращаем Ваше внимание, что в случае наличия задолженности по услуге по обращению с ТКО в органы социальной защиты предоставляется информация о нарушении режима оплаты, что влечет за собой отказ в предоставлении льготы.

Размер компенсации платы за обращение с ТКО составляет 30% – для многодетных семей с тремя-четырьмя детьми и приёмных семей, принявших на воспитание одного-двух приёмных детей.

Компенсацию в размере 50% получают следующие категории:

- многодетные семьи с пятью и более детьми;

- инвалиды войны и лица, к ним приравненные;

- участники Великой Отечественной войны;

- жители блокадного Ленинграда, имеющие инвалидность;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий;

- бывшие несовершеннолетние узники фашизма;

- инвалиды;

- семьи с детьми-инвалидами;

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации;

- ветераны труда, ветераны труда Новосибирской области;

- лица, признанные реабилитированными (пострадавшими от политических репрессий);

- лица, имеющие почетное звание РФ, РСФСР или СССР;

- приёмные семьи с тремя и более детьми;

- награжденные знаком отличия «За материнскую доблесть».

Для отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности и поселках городского типа на территории Новосибирской области, размер компенсации платы за обращение с ТКО составляет 100%. В их числе медицинские работники, работники культуры, образования, ветеринарии, социальных служб.

Порядок получения льгот аналогичен порядку получения льгот по другим коммунальным услугам и регулируется Постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и Законом Новосибирской области от 06.12.2013 № 380-ОЗ «О порядке и условиях предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Новосибирской области».

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ИРБИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2020г. № 04

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области** |

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 16 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1279 от 30 сентября 2019 г. «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации в такие планы-графики и требование к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее -Порядок) согласно приложения к настоящему постановлению.

2.Признать утратившими силу постановление администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 11.04.2019г. № 19 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»

4. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Ирбизинского сельсовета».

6. Настоящее постановление вступает в силу и распространяется на правоотношения с 1 октября 2019 г., за исключением части 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2020 г.

7. Установить, что положение пункта 17 настоящего Порядка применяются заказчиками (при формировании планов-графиков закупок на 2021 финансовый год, плановый период и последующие периоды), с 1 октября 2020 г.

8.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ирбизинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области В.В.Очеретько

 Приложение к постановлению администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

 от 16 января 2020 г. № 04

Порядок

 формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации, указанной в части 4 статьи 16 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – единая информационная система, план-график, Федеральный закон), в план-график, требования к форме планов-графиков в соответствии с Федеральным законом.

2. Формирование планов-графиков осуществляется:

а) муниципальным заказчиком администрацией Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области действующей от имени муниципального образования;

б) заказчиком, являющимся муниципальным бюджетным учреждением, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;

в) заказчиком, являющимся муниципальным унитарным предприятием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона;

г) автономным учреждением, созданным администрацией Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, в случае осуществления закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;

д) бюджетным, автономным учреждением, созданным администрацией Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области или муниципальным унитарным предприятием, иными юридическими лицами в случае передачи такому учреждению, унитарному предприятию либо юридическому лицу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика.

3.План-график формируется в форме электронного документа (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Приложение) и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

5.В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

6. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

7.План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

8.Проекты планов-графиков формируются:

а) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "а", "д", пункта 2 настоящего Порядка, в процессе составления и рассмотрения проекта решения о местном бюджете муниципального образования;

б) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б", пункта 2 настоящего Порядка, в процессе формирования проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков и лиц.

9. Проекты планов-графиков заказчиков, указанными в подпунктах "а", "д", пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в подпунктах «б» пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11. Проекты планов-графиков заказчиков, указанными в подпунктах "г" пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании принятого в установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решения (согласованного в установленном порядке проекта такого решения) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

12.План-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

а) заказчиками, указанными в подпунктах "а" пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б" - "г" пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения или плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

в) лицами, указанными в подпунктах "д" пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13.Формирование и утверждение плана-графика государственного, муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия муниципального заказчика.

14. В разделе 1 приложения к настоящему Порядку указывается следующая информация о заказчике и лице, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

а) полное наименование;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет в налоговом органе;

г) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

д) форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;

е) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;

ж) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий муниципального заказчика, – полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

15.Информация, предусмотренная пунктом 14 настоящего Порядка, формируется (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) автоматически в соответствии со сведениями, включенными в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. При этом в случае формирования плана-графика лицами, указанными в подпунктах "д" пункта 2 настоящего Порядка, такая информация формируется после указания предусмотренной подпунктами "б" и "в" пункта 14 настоящего Порядка информации об органе или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших таким лицам полномочия муниципального заказчика.

16.В разделе 2 Приложения к настоящему Порядку:

а) графа 2 - указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона;

б) графы 3 и 4 - заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;

в) графа 5 - указывается наименование объекта закупки;

г) графа 6 -указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) в графах 7 - 11 – указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

е) в графах 7–11 по строке "Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_ / по соглашению от \_\_\_№ \_\_\_ / по коду вида расходов \_\_\_" – указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации (указывается заказчиками и лицами, указанными в подпункте «б» настоящего Порядка), на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии (указывается заказчиками, указанными в подпунктах "в" пункта 2 настоящего Порядка) или на объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов (указывается заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б", "г" пункта 2 настоящего Порядка). Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или по каждому коду вида расходов формируется автоматически на основе информации, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка;

ж) в графе 12 – указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания "да" или "нет"). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;

з) в графе 13 – указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

и) в графе 14 – указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

* 1. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными подпунктами "а" и "д" пункта 2 настоящего Порядка, без включения в план-график.

Объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с системой "Электронный бюджет" и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными подпунктами "б" и "г" пункта 2 настоящего Порядка, без включения в план-график.

18. В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

 а) о закупке работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по каждому такому объекту;

 б) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);

 в) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Федеральным законом;

 г) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы 3, 4, 12, 14 раздела 2 Приложения не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления указанных закупок;

 д) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом.

19. Заказчики и лица, указанные в подпунктах "а" - "д" пункта 2 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

20. Размещение (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

21. Планы-графики подлежат изменению, при необходимости в следующих случаях:

а) предусмотренных пунктами 1 - 4 части 8 статьи 16 Федерального закона;

б) уточнения информации об объекте закупки;

в) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;

г) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

д) расторжения контракта;

е) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

22. В случае осуществления закупок в соответствии со статьей 82 Федерального закона, внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона – не позднее дня заключения контракта.

* 1. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Порядком размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.
	2. Информация о закупках, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона, подлежит включению в отдельное приложение к плану-графику, которое не размещается в единой информационной системе и формируется по форме, установленной для формирования плана-графика, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, утвердившего план-график закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение

планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

 ***(форма)***

ПЛАН-ГРАФИК

закупок товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

(в части закупок, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"1)

1. Информация о заказчике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| полное наименование |  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ |  |
| форма собственности |  | по ОКФС |  |
| место нахождения, телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| полное наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика2 |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| место нахождения, телефон, адрес электронной почты2 |  | по ОКТМО |  |
| единица измерения | рубль | по ОКЕИ | 383 |

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи | Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона |
| Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) | Наименование объекта закупки | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы |
| Код | Наименование | на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего для осуществления закупок,в том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_ /по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ / по коду вида расходов \_\_\_\_ |  |  |  |  |  | - | - | - |

──────────────────────────────

1 Указывается в случае, предусмотренном пунктом 24 Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - Порядок)

2 Указывается в соответствии с подпунктом "ж" пункта 14 Порядка.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редакционный совет:Гавло М.И..Ивануха Н.Н.Шило О.В. | АдресНовосибирская областьКарасукский районс. Ирбизино ул.Центральная 8 | Газета отпечатана24 января 2020г.в компьютерной программеадминистрацией Ирбизинского сельсовета. Тираж 10 экз. |